

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sara Hildénin taidemuseon hyllyjärjestelmän laajennuksen pienhankinta**TRE:5844/02.07.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Taloussihteeri Päivi Leppänen, puh. 040 8004476, paivi.leppanen@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kokoelmapäällikkö Maria Laine, puh. 040 806 4034, maria.k.laine@tampere.fi

Päätös

Sopimus taideteosten säilytykseen soveltuvan Sara Hildénin taidemuseon hyllyjärjestelmän laajennuksen hankinnasta tehdään pirkanmaalaisen Niparmi Sisälogistiikka Oy:n kanssa (Y -tunnus 2231327-8). Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja on voimassa, kunnes sopimusvelvoitteet on suoritettu. Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kokoelmapäällikkö (Maria Laine).

Hankinnan arvonlisäveroton yhteisarvo on 15 548 euroa sopimuskauden aikana. Yhteisarvo sisältää option, jonka osuus on 3 245 euroa. Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella. Kustannukset kohdistetaan Sara Hildénin taidemuseon kustannuspaikalle 137280.

Perustelut

Hankintasopimuksen kohteena on Tampereen kaupungin Sara Hildénin taidemuseon puisen hyllyjärjestelmäkokonaisuuden korvaamiseen liittyvä hankinta, joka tehdään kokoelmanhoidollisen hankintatarpeen ja Sara Hildénin Säätiön kokoelman vakuuttavan vakuutusyhtiön suosituksesta kiireellisenä. Hankinta tehdään pirkanmaalaiselta Niparmi Oy:lta, joka pystyy toimittamaan samassa varastotilassa jo ennestään olevaan hyllyjärjestelmään yhteensopivaa taiteen säilytykseen soveltuvaa hyllyjärjestelmää sekä asentamaan sen tilaan turvallisesti ja tarvittaessa toimittamaan varaosia molempiin hyllyjärjestelmiin. Yhteensopivuus olemassa olevan hyllyjärjestelmän kanssa on oleellista koko säilytystilakokonaisuuden toimivuuden ja turvallisuuden takaamiseksi. Olemassa olevien Punta-merkkisten valmistus on lopetettu. Niparmi Sisälogistiikka Oy toimittaa varaosia myös vanhaan järjestelmään.

Markkinatilannetta kartoitettiin markkinakartoituksella. Pirkanmaalaisen Niparmi Sisälogistiikka Oy:n tarjoama taiteen säilytykseen soveltuva ja olemassa olevaan järjestelmään yhteensopiva säilytysjärjestelmäratkaisu vastasi sekä kokoelmanhoidollista hankintatarvetta että vakuutusyhtiön asettamia turvallisuusstandardeja.

Hankinnan arvonlisäveroton yhteisarvo on 15 548 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n 1 momentin 1 kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankinnan valmistelijana toimii museomestari Merja Vedenjuoksu ja sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kokoelmapäällikkö, jota tehtävää tällä hetkellä hoitaa Maria Laine. Tehtävänhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin tehtävänhoitajalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sara Hildénin taidemuseon johtosäännön (Tampereen kaupungin hallintosäännön 1.6.2025 alkaen liite 3) 5 §:n kohdan kahdeksan mukaan taidemuseon johtaja päättää muista kuin johtokunnan päätettäväksi määrätyistä sopimuksista.

Tiedoksi

Päivi Leppänen, Maria Laine, Sampo Terho

Allekirjoitus

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Frenckellinaukio 2 B, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.